## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## ETAPA CONTRACTUAL

## FORMATO
## INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 del 12/03/2021 | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO** | Centro de Industria y Servicios del Meta |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | LUZ ESTHER VELASQUEZ RODRIGUEZ |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021 |
| **TIPO DE CONTRATO :** | Prestacion de Servicios |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de formación adscritos a la doble titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el centro de industria y servicios del sena regional meta para la vigencia 2021. |
| **VALOR:** | Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte $ (34.753.306) |
| **CONTRATISTA:** | JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| **NIT:** | 17345398 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Villavicencio / Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 12 de febrero de 2021. |
| **FECHA DE INICIO:** | 12 de febrero de 2021 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | Nueve (9) meses y ventitres (23) dias, sin exceder del treinta y uno (31) de diciembre de 2021 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte $ (34.753.306) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | Siete Millones ochocientos ventiocho mil trecientos noventa mil pesos mcte $ ( 7.828.390 ) |

| | |
|---|---|
| **PRÓRROGA No :** | No |
| **ADICIÓN No. :** | No |
| **SUSPENSIÓN No. :** | No |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total de la presente contratación la suma Treinta y cuatro Millones setecientos cincuenta y tres Mil trescientos seis pesos ($34.753.306) M/cite, incluido IVA, esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente l mes de febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres pesos mcte ($ 2.016.403). b. nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) m/te y un ultimo pago correspoendiente a seis (6) días en el mes de diciembre de setecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos m/te ($711.672), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con e cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 942001998 de Banco Colpatria , cuyo titular es el Contratista |

| **OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTO** |
|---|---|---|
| **1.** Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el | Profesional Programa de Formacion COMERCIO INTERNACIONAL, Grado 11° N° 2060551 - 2267309 y Grado 10° Fichas N° 2265770 - 2267309 Villavicencio/ Meta | Ejecución de la formación FPI, Rol instructor senasofiaplus https://n9.cl/d9r5 Enlace LMS Territorium https://sena.territorio.la/init.php |

| | | |
|---|---|---|
| momento de ejecución del contrato | | |
| **2.** Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros) | Actualización de actividades y programación para el programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL, Red Tecnológica Logística y transporte, Fichas grado 11°: 2060551, 2073192, Fichas grados 10°: 2265770, 2267309 Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros | Consolidado de la revisión de las carpetas del OneDrive, ajustes<br><br>*https://n9.cl/u538* |
| **3.** Organizar y participar en la programación y ejecución del | Programación de actividades de inducción del programa de, | Verificación de Evidencias presentadas por los |

| | | |
|---|---|---|
| proceso de inducción de aprendices de formación y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique | aprendices grado 10 fichas 2265770, 2267309 | aprendices y calificadas en plataforma Territorium **https://n9.cl/8osja** |
| **4.** Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva. | Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, grado 11° fichas de formación 2060551, 2073192 | Evidencias Aprendices BITACORA mensual Territorium **https://n9.cl/2psmo** |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Aspectos Contractuales Varios de Apoyo a la Formación - Aspectos Ejecución de la FPI | Actualización Enlace portafolio del instructor SENA: OneDrive – mes de Septiembre<br><br>https://n9.cl/ce5mv |
| **6.** Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere | Verificación de la ejecución del Diseño Curricular del programa de Formacion Comercio internacional | Consulta vía correo electrónico, novedad Diseño curricular ajustes año 2021- 2022 Correo electro líder media técnica CISM<br><br>mayalap@sena.edu.co |
| **7.** Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás | EJECUCION ACTIVIDADES GRADO 10°: FICHAS N° 2265770 -2267309 Villavicencio/ Meta<br>RAP: Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites documentales ante las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de | Actividades, Guías enlaces y talleres – Enlace Grabación Meet<br>N° 2267309<br>https://n9.cl/qp2ik<br>N° 2265770<br>https://n9.cl/p94uzw |

| | | |
|---|---|---|
| que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM. | acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización<br>. | |
| **8 .** Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales | Acompañamiento en la formación FPI, a los aprendices del programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL en el desarrollo de sus actividades, en el horario acordado, por medio herramientas tecnológica Meet, orientación WhatsApp, correo electrónico, enlace classroom y plataforma Territorium llamadas telefónicas.<br>Ficha: **2265770, - martes**<br>Ficha: **2267309 – lunes**<br>Ficha: **2060551- jueves**<br>Ficha:**2073192 Miercoles** | Programación de la formación FPI de fichas FPI – 2021<br>N° 2265770<br>https://n9.cl/84w5r<br>N° 2267309<br>https://n9.cl/2u3no<br>N° 2073192<br>https://n9.cl/nbmyu<br>N° 2060551<br>https://n9.cl/zysej |
| **9**. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador | Soporte de Cuenta de cobro mes de agosto 2021, portafolio del instructor OneDrive, dentro de las fechas establecidas.<br>Entrega de eventos mensuales, creación de planilla en plataforma SECOP II y plataforma SI CONTRATISTA<br>. | Link OneDrive – portafolio instructor<br>**https://n9.cl/lhmg2** |

| | | |
|---|---|---|
| Académico de los Programas Especiales del CISM. | | |
| **10.** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras | Uso de plataforma entrega de evidencias plataforma Territorio,<br>Ficha: 2265770–COMERCIO INTERNACIONAL<br>Ficha: 2267309 COMERCIO INTERNACIONAL<br>Ficha: 2060551 COMERCIO INTERNACIONAL<br>Ficha: 2073192 COMERCIO INTERNACIONAL | Ficha: 2060551 - Evidencias Territorium- Fase de Evaluación Actividad Etapa productiva<br>https://n9.cl/6sgrx<br>Ficha: 2073192 – Evidencias Territorium- Fase de Evaluación Actividad Etapa productiva<br><br>https://n9.cl/2858w<br><br>FICHA 2267309 - Evidencias Territorium- Fase de Planeación Evidencia Actividad Guía Aprendizaje<br>https://n9.cl/rxf0v<br>Ficha: 2265770 - Evidencias Territorium- Fase de planeación evidencia Actividad Guía Aprendizaje<br>https://n9.cl/edovf |
| **11.** Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA | Reunión institucional – SENA – I.E INEM – Luis López de Mesa – líder Media Técnica, docentes – rectora. Instructores | Jueves 2 de septiembre de 2021, a partir de las 9:00 a.m. reunión presencial en el INEM con la señora MARITSA AYALA PEÑA, Líder de Articulación y Directivas de la Institución Educativa. |
| **12.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento | No se realiza actividad | No se realiza actividad |

| | | |
|---|---|---|
| ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada | | |
| **13.** Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral. | Registro de actividades Etapa productiva Aprendices, Formato de Seguimiento y Evaluación F-023 como requerimiento avances de la práctica productiva fichas Grado 11° N° 2060551, 2073192 | Revisión de evidencias, plataforma CLASSROOM. registro de aprendices para su verificación<br><br>N° 2073192<br>https://n9.cl/rngf3<br>N° 2060551<br>https://n9.cl/qho8k |
| **14.** Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 | Se crea contenido en la plataforma Territorium para adjuntar, recursos, enlace para las calificaciones de las evidencias y fichas 2073192, 2060551, 2267309, 2265770, se adjuntan las evidencias recopiladas enlaces con o classroom, WhatsApp y correos electrónicos | Evidencias Territorium-EVIDENCIAS -ENLACES https://sena.territorio.la/init.php |
| **15.** Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro | No se realiza actividad | No se realiza actividad |
| **16.** Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las | No se realiza actividad | No se realiza actividad |

| | | |
|---|---|---|
| actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin | | |
| **17.** Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo Requiera | Participación Apoyo, acompañamiento y formulación proyecto modalidad media técnica, COMERCIO INTERNACIONAL - socialización de formatos como alternativas de etapa práctica | Acompañamiento y formulación proyecto modalidad COMERCIO INTERNACIONAL -etapa práctica. modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551<br><br>https://n9.cl/zb23s |
| **18.** Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica. | Socialización de ofertas educativas y registro de aprendices cursos requeridos ara el proceso Sena | Acompañamiento a los aprendices, curso de inscripción de curso Desarrollo de Habilidades para la Construcción de Contenido digital – REGISTRO ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS APRENDICES |
| **19**. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo. | Registro de actividades Etapa productiva Aprendices, Formato de Seguimiento y Evaluación F-023 como requerimiento avances de la práctica productiva fichas Grado 11° N° 2060551, 2073192 | Revisión de evidencias, plataforma CLASSROOM. registro de aprendices para su verificación<br><br>N° 2073192<br>https://n9.cl/rngf3<br>N° 2060551<br>https://n9.cl/qho8k |

| | | |
|---|---|---|
| **20.** Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado | No hay asignación de equipos para la formación de carácter devolutivo | No hay asignación de equipos para la formación de carácter devolutivo |
| **21.** Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos | Pago de seguridad social y ARL riesgos laborales mes de agosto como requisito para el pago de mes de septiembre contrato de prestación de servicios, se adjunta en la plataforma SECOP II | Evidencia PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA _ N° 52871103_ MES DE AGOSTO DE 2021 |
| **22**. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo | Para el proceso de contratación vigencia 2021 Documentación de contratación en carpeta OneDrive aspectos contractuales hoja de vida - Actualización de hoja vida en SIGEP 2021 a la fecha de este informe | Enlace plataforma SIGEP –de la función Pública – DATOS ACTUALIZADOS https://n9.cl/s561f |
| **23.** Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual | Cargue de la cuenta de cobro del mes de Septiembre en el aplicativo del estado SECOP II | Enlace plataforma SECOP II de la función Pública **– CUENTA DE COBRO CONTRATISTA** https://n9.cl/by3nt |
| **24.** Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y | Se ejecuta el buen manejo y aplicación de la normas técnicas y prácticas ambientales para el desarrollo del contrato. política cero papeles, utilizando las herramientas digitales para el proceso de la formación profesional de manera virtual, siendo una de las causas la | La formación es de carácter remota. Se realiza la recepción de evidencias de aprendiz por las diferentes plataformas, como apoyo adicional, PLATAFOMA TERRITORIUM – Y OTRAS PLATAFORMAS |

| | | |
|---|---|---|
| Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | pandemia covid 19, que de alguna manera ha ayudado en este proceso | https://n9.cl/woclb |
| **25.** Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta. | Sistema de biblioteca, búsqueda de información servicio | Socialización de plataforma de ingresos a la plataforma de acceso a la biblioteca Sena http://biblioteca.sena.edu.co/ |
| **26**. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad | No se realiza actividad |
| **27**. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en | Participación Apoyo, acompañamiento y formulación proyecto modalidad media técnica, COMERCIO INTERNACIONAL - socialización de formatos como alternativas de etapa práctica | Acompañamiento y formulación proyecto modalidad COMERCIO INTERNACIONAL -etapa práctica. modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551<br><br>https://n9.cl/zb23s |

| | | |
|---|---|---|
| concordancia con los indicadores de gestión del CISM. | | |
| **28.** Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica | No se realiza actividad | No se realiza actividad |
| **29.** Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato | No se realiza actividad | No se realiza actividad |
| **30.** Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño. | Recepción y entrega de materiales de formación por parte del CISM - Fichas 2060551y 2073192, de la modalidad de comercio internacional - Enlace carpeta OneDrive materiales de formación vigencia 2020, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2073192, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2060551 | Cargue de las actas e informes de entrega de Material de Formacion Media Técnica https://n9.cl/vw57x |
| **31.** Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Atender respetuosamente las inquietudes del equipo de la media técnica y brindar de manera respetuosa asesoramiento a las inquietudes de los aprendices Actuación como profesional con diligencia, | Trabajo realizado con profesionalismo y respeto con la comunidad educativa- actividades virtuales y remotas |

| | | |
|---|---|---|
| | eficiencia y responsabilidad, en el desarrollos las actividades de formacion FPI | |
| 32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | Se realizará desplazamiento en el momento que sea requerido o necesario de acuerdo con las directrices y necesidades del CISM., coordinación de la articulación de la media técnica | Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota |
| **33.** Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.. | Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota | No se realiza actividad |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **FEBRERO 30/02/2021** | **01** | **$ 2.016.403** | **$ 2.016.403** | **$ 32.736.903** | **5.8 %** | **17** | **5.8 %** |
| **MARZO 30/03/2021** | **02** | **$ 3.558.359** | **$ 5.574.762** | **$ 29.178.544** | **16 %** | **48** | **16 %** |
| **ABRIL 30/04/2021** | **03** | **$ 3.558.359** | **$ 9.113.121** | **$ 25.620.185** | **26 %** | **78** | **26 %** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAYO 30/05/2021** | **04** | **$ 3.558.359** | **$ 12.691.480** | **$ 22.061.826** | **36 %** | **109** | **36 %** |
| **JUNIO 30/06/2021** | **05** | **$ 3.558.359** | **$ 16.249.839** | **$ 18.503.467** | **46 %** | **139** | **46 %** |
| **JULIO 30/07/2021** | **06** | **$ 3.558.359** | **$ 19. 808.198** | **$ 14.945.108** | **56%** | **170** | **56%** |
| **AGOSTO 30/08/2021** | **07** | **$ 3.558.359** | **$ 23.366.557** | **$11.386.749** | **66%** | **200** | **66%** |
| **AGOSTO 30/09/2021** | **08** | **$ 3.558.359** | **$ 26.924.916** | **$ 7.828.390** | **76%** | **230** | **76%** |

## OBSERVACIONES

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, documento planilla, expedida por el operador MIPLANILLA, del pago correspondiente al mes de Agosto, N° 52871103, para el cobro el mes de Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 –“ Decreto Ley Antitrámites)

**Elaboro**



_____

**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**
C.C. 17.3455.398 de Villavicencio
Contratista

**Reviso**

_____

**LUZ ESTHER VELASQUEZ RODRIGUEZ**
Apoyo a la Supervicion de Contrato
Programas Especiales
No. CO1.PCCNTR.2249931/2021

_____

**JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA**
Coordinador Académico
Programas Especiales
No. CO1.PCNTR.2249931/2021